Annexe 1 : fiche projet – Commercialisation des produits de la ruche en vente directe

Nom du projet :

Résumé (30 lignes maximum) :

Renseignements généraux

* Porteur du projet :

Raison sociale :

Dénomination usuelle :

Statut :

N° de SIRET :

Adresse du siège social :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Responsable légal·e | Responsable administratif·ve | Responsable opérationnel·lle du projet |
| Nom et prénom |  |  |  |
| Fonction |  |  |  |
| Adresse électronique |  |  |  |
| Numéro de téléphone |  |  |  |

Responsable habilité à signer la convention du projet :

* Partenaire(s)/prestataire(s) du porteur de projet :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Partenaire 1 | Partenaire 2 | Partenaire 3 |
| Nom de l’organisme |  |  |  |
| N° de SIRET |  |  |  |
| Adresse postale |  |  |  |
| Nom de la personne ressource sur le projet |  |  |  |
| Fonction |  |  |  |
| Adresse électronique |  |  |  |
| Numéro de téléphone |  |  |  |

* Fournisseurs :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom de l’organisme | N° de SIRET | Type de fournitures sollicitées dans le cadre du projet |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Description du projet

* Contexte supplémentaire à celui donné par l’appel à projets :
* Objectif(s) :
* Action(s) :
* Livrable(s) :
* Action(s) de diffusion/transfert/communication prévue(s) :
* Calendrier prévisionnel de mise en œuvre :
* Modalités de pilotage et de suivi du projet (préciser notamment s’il sera mis en place un comité de pilotage, la composition prévisionnelle de ce comité, les périodes de réunion prévues, etc.) :
* Indicateurs de suivi et d’évaluation du projet :

Description des moyens

* Coordinateur du projet :
* Description de l’équipe :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom et prénom | Structure | Rôle dans le projet | Compétences / expérience |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* Existence de travaux menés en lien avec ce projet (travaux antérieurs, travaux en cours, travaux projetés…) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom du projet | Date de réalisation | Description du projet |
|  |  |  |

* Autres moyens :

Budget prévisionnel

* Montant prévisionnel total du projet :
* Détails du budget prévisionnel global du projet :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Montant HT (€) | Montant TTC (€) |
| Investissements |  |  |
| *Type d’investissement 1* |  |  |
| *Type d’investissement 2* |  |  |
|  |  |  |
| Fonctionnement |  |  |
| *Type de dépense 1* |  |  |
| *Type de dépense 2* |  |  |
|  |  |  |
| Personnel du porteur de projet |  |  |
|  |  |  |
| Prestations |  |  |
| *Prestation 1* |  |  |
| *Prestation 2* |  |  |
|  |  |  |
| Sous total |  |  |
| Frais de gestion (X% du sous-total) |  |  |
| **Total** |  |  |

* Plan de financement du projet :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | InterApi | Nom du co-financeur 1 | Nom du co-financeur 2 |
| Montant TTC |  |  |  |

* Détails du budget prévisionnel financé par InterApi :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Montant HT (€) | Montant TTC (€) |
| Investissements |  |  |
| *Type d’investissement 1* |  |  |
| *Type d’investissement 2* |  |  |
|  |  |  |
| Fonctionnement |  |  |
| *Type de dépense 1* |  |  |
| *Type de dépense 2* |  |  |
|  |  |  |
| Personnel du porteur de projet |  |  |
|  |  |  |
| Prestations |  |  |
| *Prestation 1* |  |  |
| *Prestation 2* |  |  |
|  |  |  |
| Sous total |  |  |
| Frais de gestion (X% du sous-total) |  |  |
| **Total** |  |  |

* Plan de versement souhaité de la subvention d’InterApi :

|  |  |
| --- | --- |
| Date de versement | Montant demandé |
| A la signature de la convention |  |
|  |  |
|  |  |
| Solde (à la remise des livrables) |  |